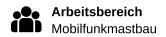
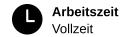


Teamassistenz (m/w/d)







Verbinde die Welt von morgen.

Unser Büro-Netz darf nie ausfallen – dafür brauchen wir Dich! Als **Teamassistenz (m/w/d)** behältst Du den Überblick, koordinierst Termine und hältst alle Verbindungen im Team stabil.

Cteam wirkt vom süddeutschen Ummendorf aus und ist mit zehn weiteren Standorten in ganz Deutschland, sowie Tochtergesellschaften in Österreich, Frankreich und Luxemburg vertreten. In der Unternehmensgruppe arbeiten rund 1.600 Menschen aus über 61 Nationen.

Wir bieten Dir

- Sicherer Arbeitsplatz in einer zukunftsorientierten Branche bei einem sehr erfolgreichem Unternehmen
- Strukturierte Einarbeitung durch ein bewährtes Patensystem
- Positives Arbeitsklima in einem wertschätzendem Team mit flachen Hierarchien
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz und Möglichkeit zum Homeoffice
- Attraktive Vergütung: 13. Monatsgehalt und Bonusregelung
- Gesundheitsangebote wie Krankenzusatzversicherung oder Firmenfitness (EGYM Wellpass)
- Firmenevents in Form von Weihnachtsfeier, Sommerfeste, und After-Work-Abende

Das erwartet Dich

- Organisation von bautechnischen Begehungen
- Allgemeine Projekt- und Verwaltungsaufgaben
- Koordination von Terminen
- Erstellung und Verfolgung von Anträgen der Energieversorgungsunternehmen (EVU)
- Abstimmungen mit allen Beteiligten: Internes Team, Eigentümer, Auftraggeber und Endkunde

Deine Voraussetzungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren T\u00e4tigkeit w\u00fcnschenswert
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft-Office Programmen
- SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Freundliches und hilfsbereites Auftreten

Competence die verbindet!

Cteam SE HR Im Stocken 6 88444 Ummendorf Telefon +49 7351 44098 854

www.cteam.de









