



## Sachbearbeiter Personalentwicklung (m/w/d) - Teilzeit 60 %

 Standort  
Ummendorf

 Arbeitsbereich  
Human Resources

 Arbeitszeit  
Teilzeit 60 %

**Verbinde die Welt von morgen.**

Du hast Lust, die Zukunft unserer Mitarbeitenden aktiv mitzugesten und deine organisatorischen Skills in einem lebendigen Umfeld einzubringen? Dann komm in unser Team der Personalentwicklung! Als **Sachbearbeiter/in (m/w/d)** unterstützt du uns dabei, Talente zu stärken, Entwicklung voranzutreiben und unsere Prozesse smart zu gestalten.

Cteam ist ein führender Dienstleister im deutschen und europäischen Strom- und Mobilfunknetz und mit rund 1.700 Mitarbeitenden aus 61 Nationen zuverlässiger Partner für Engineering, Freileitungsbau, Mobilfunk und mobilen Bodenschutz.

### Wir bieten Dir

- **Attraktive Vergütung mit Bonusregelung** sowie einem **13. Monatsgehalt**
- **Arbeiten auf Augenhöhe** in einer offenen Unternehmenskultur mit Du-Kultur im gesamten Unternehmen
- **Strukturiertes Onboarding** mit individuellem **Einarbeitungsplan**, damit Du von Beginn an optimal starten kannst
- **Betriebliche Altersvorsorge** und **Gruppenunfallversicherung** bereits ab dem ersten Tag
- **Gesundheitsmaßnahmen** wie **Krankenzusatzversicherung** oder **Firmenfitness (EGYM Wellpass)**

### Das erwartet Dich

- Du übernimmst **administrative** und **organisatorische** Aufgaben, sorgst für Ordnung im Tagesgeschäft und unterstützt das Team durch sorgfältige **Sachbearbeitung**
- Dabei hinterfragst Du **Abläufe** und **entwickelst Vorschläge**, um **Strukturen zu vereinfachen**, zu digitalisieren und effizienter zu gestalten
- Du arbeitest aktiv an der **Verschlankung, Standardisierung und Automatisierung** unserer Prozesse und stimmst Dich dabei mit relevanten Schnittstellen ab
- Du bringst **eigene Ideen** ein, gehst Aufgaben selbstständig an und **entwickelst Deine Themen** proaktiv weiter
- Du erhältst **fachliche Begleitung** und gleichzeitig den **Raum, Lösungen eigenverantwortlich umzusetzen** und den Bereich aktiv mitzugesten

### Deine Voraussetzungen

- Eine **kaufmännische Ausbildung** oder eine vergleichbare **Qualifikation – Berufseinsteiger/innen** sind ausdrücklich willkommen
- Eine **schnelle Auffassungsgabe** und Freude daran, sich in **bestehende Prozesse** einzuarbeiten und deren Logik zu verstehen
- Strukturierte und **sorgfältige Arbeitsweise** sowie die Fähigkeit, auch bei parallel laufenden Themen den Überblick zu behalten

- **Proaktive, lösungsorientierte Haltung:** Du gehst Aufgaben eigenständig an, hinterfragst Abläufe und entwickelst Optimierungsmöglichkeiten
- **Kommunikationsstärke** und Freude am Austausch mit Kolleg/innen und Schnittstellen
- Gute **MS-Office-Kenntnisse** sowie eine **Affinität zu Personalentwicklung** und digitalen Tools

## Competence die verbindet!

Cteam SE

HR

Im Stocken 6

88444 Ummendorf

Telefon +49 7351 44098 854

[www.cteam.de](http://www.cteam.de)

