



Sachbearbeiter Personalentwicklung (m/w/d) - Teilzeit 60 %

 Standort
Ummendorf

 Arbeitsbereich
Human Resources

 Arbeitszeit
Teilzeit 60 %

Verbinde die Welt von morgen.

Du hast Lust, die Zukunft unserer Mitarbeitenden aktiv mitzugesten und deine organisatorischen Skills in einem lebendigen Umfeld einzubringen? Dann komm in unser Team der Personalentwicklung! Als **Sachbearbeiter/in (m/w/d)** unterstützt du uns dabei, Talente zu stärken, Entwicklung voranzutreiben und unsere Prozesse smart zu gestalten.

Cteam ist ein führender Dienstleister im deutschen und europäischen Strom- und Mobilfunknetz und mit rund 1.700 Mitarbeitenden aus 61 Nationen zuverlässiger Partner für Engineering, Freileitungsbau, Mobilfunk und mobilen Bodenschutz.

Wir bieten Dir

- **Attraktive Vergütung mit Bonusregelung** sowie einem **13. Monatsgehalt**
- **Arbeiten auf Augenhöhe** in einer offenen Unternehmenskultur mit Du-Kultur im gesamten Unternehmen
- **Strukturiertes Onboarding** mit individuellem **Einarbeitungsplan**, damit Du von Beginn an optimal starten kannst
- **Betriebliche Altersvorsorge** und **Gruppenunfallversicherung** bereits ab dem ersten Tag
- **Gesundheitsmaßnahmen** wie **Krankenzusatzversicherung** oder **Firmenfitness (EGYM Wellpass)**

Das erwartet Dich

- Du übernimmst **administrative** und **organisatorische** Aufgaben, sorgst für Ordnung im Tagesgeschäft und unterstützt das Team durch sorgfältige **Sachbearbeitung**
- Dabei hinterfragst Du **Abläufe** und **entwickelst Vorschläge**, um **Strukturen zu vereinfachen**, zu digitalisieren und effizienter zu gestalten
- Du arbeitest aktiv an der **Verschlankung, Standardisierung und Automatisierung** unserer Prozesse und stimmst Dich dabei mit relevanten Schnittstellen ab
- Du bringst **eigene Ideen** ein, gehst Aufgaben selbstständig an und **entwickelst Deine Themen** proaktiv weiter
- Du erhältst **fachliche Begleitung** und gleichzeitig den **Raum, Lösungen eigenverantwortlich umzusetzen** und den Bereich aktiv mitzugesten

Deine Voraussetzungen

- Eine **kaufmännische Ausbildung** oder eine vergleichbare **Qualifikation – Berufseinsteiger/innen** sind ausdrücklich willkommen
- Eine **schnelle Auffassungsgabe** und Freude daran, sich in **bestehende Prozesse** einzuarbeiten und deren Logik zu verstehen
- Strukturierte und **sorgfältige Arbeitsweise** sowie die Fähigkeit, auch bei parallel laufenden Themen den Überblick zu behalten

- **Proaktive, lösungsorientierte Haltung:** Du gehst Aufgaben eigenständig an, hinterfragst Abläufe und entwickelst Optimierungsmöglichkeiten
- **Kommunikationsstärke** und Freude am Austausch mit Kolleg/innen und Schnittstellen
- Gute **MS-Office-Kenntnisse** sowie eine **Affinität zu Personalentwicklung** und digitalen Tools

Competence die verbindet!

Cteam SE

HR

Im Stocken 6

88444 Ummendorf

Telefon +49 7351 44098 854

www.cteam.de

