



Dokumentenmanager (m/w/d)

 Standort 38542 Leiferde, Stockelsdorf	 Arbeitsbereich Freileitung Nord Ost	 Arbeitszeit Vollzeit
--	---	--

Verbinde die Welt von morgen.

Du behältst den Überblick, organisierst Dokumente mit Leichtigkeit und sorgst dafür, dass unsere Projekte im Freileitungsbereich reibungslos dokumentiert werden? Dann starte bei uns als Dokumentenmanager (m/w/d) und gestalte die Projektdokumentation digital, präzise und teamorientiert.

Cteam ist ein führender Dienstleister im deutschen und europäischen Strom- und Mobilfunknetz und mit rund 1.600 Mitarbeitenden aus über 61 Nationen zuverlässiger Partner für Engineering, Freileitungsbau, Mobilfunk und mobilen Bodenschutz.

Wir bieten Dir

- **Attraktive Vergütung mit Bonusregelung und 13. Monatsgehalt (Weihnachtsgeld)**
- **Arbeiten auf Augenhöhe** in einer offenen **Duz-Kultur** im gesamten Unternehmen
- **Strukturiertes Onboarding** mit gezieltem **Einarbeitungsprogramm** und individuellen Einarbeitungsplänen
- **Betriebliche Altersvorsorge** sowie **Gruppenunfallversicherung** ab dem ersten Tag
- **Gesundheit und Benefits stehen bei uns im Fokus:** Über unser Cafeteria-System wählst du flexibel aus Angeboten wie Krankenzusatzversicherung, Firmenfitness mit EGYM Wellpass, Guthabenkarte oder Fahrradleasing.
- **Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten**
- Die Möglichkeit, die Zukunft der Energieinfrastruktur aktiv mitzugestalten

Das erwartet Dich

- **Vorbereitung, Erstellung und Pflege** der Baustellen- und Revisionsunterlagen
- **Prüfung der Kundendaten** auf Vollständigkeit sowie strukturierte Ablage im Dokumentenmanagementsystem (ELO)
- **Erstellung und Bereitstellung von Vorlagen** für die baubegleitende Dokumentation
- **Unterstützung des Bauprojektleiters und Projektteams** in allen Belangen der Projektdokumentation
- **Formale und inhaltliche Prüfung** der Dokumentation auf Vollständigkeit und technische Richtigkeit
- **Überführung der Unterlagen** in das Dokumentenmanagementsystem des Auftraggebers gemäß kundenspezifischer Vorgaben
- **Einhaltung geltender Normen, Sicherheits- und Qualitätsvorschriften**

Deine Voraussetzungen

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder technischen Bereich
- 2 Jahre Berufserfahrung, idealerweise in der Baubranche
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zur Reisetätigkeit

- Sicherer Umgang mit MS Office sowie Erfahrung mit Dokumentenmanagementsystemen (z. B. ELO, SharePoint, ThinkProject)

Competence die verbindet!

Cteam SE

HR

Im Stocken 6

88444 Ummendorf

Telefon +49 7351 44098 854

www.cteam.de

